

Komenda Powiatowa Policji w Mońkach

<https://monki.bip.policja.gov.pl/060/wolne-stanowiska-pracy/informacje-o-wolnych-s/19719,pelnomocnik-do-spraw-ochrony-informacji-niejawnych.html>
2024-11-23, 15:24

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

Komenda Powiatowa Policji w Mońkach

Komendant Powiatowy Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

w Zespole do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Powiatowa Policji w Mońkach
Al. Niepodległości 7
19-100 Mońki

Miejsce wykonywania pracy:

Mońki

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prorowadzenie postępowań sprawdzających wobec funkcjonariuszy i pracowników Komendy oraz wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa;
- opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych oraz nadzorowanie jego realizacji;
- nadzorowanie pracy Kancelarii Tajnej KPP w Mońkach;
- prorowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- prorowadzenie kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji oraz okresowe kontrolowanie ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne;
- zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- sprawowanie nadzoru nad ochroną danych osobowych w Komendzie przetwarzanych w zbiorach danych osobowych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowa, przed monitorem ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- podstawowy system czasu pracy 7.30-15.30

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- stanowisko pracy znajduje na drugiej kondygnacji budynku w części nieprzystosowanej dla osób niepełnosprawnych, wejście główne do budynku jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych, na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
- budynek nie jest wyposażony w windę,
- stanowisko wyposażone w komputer,
- nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z ochroną informacji niejawnych lub w administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne:

poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" wydane przez ABW lub SKW a także przez były UOP lub były WSI albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego;

znajomość przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych;

komunikatywność, dokładność i kreatywność;

znajomość obsługi komputera.

wymagania dodatkowe

wykształcenie wyższe o profilu administracja lub prawo;

2 lata doświadczenia na stanowisku pełnomocnika ds. oin lub kierownika kancelarii tajnej;

szkolenie z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego przeprowadzone przez ABW;

międzynarodowe poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "NATO CONFIDENTIAL";

przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzone przez ABW albo SKW, a także były WSI.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

kopia zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Inne dokumenty i oświadczenia:

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

30-10-2014

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji
Aleja Niepodległości 7
19-100 Mońki

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Zakres zagadnień obowiązujący na rozmowie kwalifikacyjnej będzie obejmował przede wszystkim specjalistyczną wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, zasad archiwizacji oraz funkcjonowania kancelarii tajnych. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku pełnomocnika - 2016,00zł brutto plus płatna wysługa lat. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 7279205.

Metryczka

Data publikacji : 20.10.2014
Data modyfikacji : 05.01.2015
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Mońkach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Urszula Jabłońska

Osoba udostępniająca informację:
Bogdan Paniczko Zespół ds. Administracyjno-
Gospodarczych

Osoba modyfikująca informację:
Bogdan Paniczko