

Komenda Powiatowa Policji w Mońkach

<https://monki.bip.policja.gov.pl/060/wolne-stanowiska-pracy/informacje-o-wolnych-s/19976,Specjalista-w-Zespole-Prezydyjalnym-Kadr-i-Szkolenia.html>
2025-01-30, 20:01

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Specjalista w Zespole Prezydyjalnym, Kadr i Szkolenia

Ogłoszenie nr: **165682**

Data ukazania się ogłoszenia: **05 stycznia 2015 r.**

Komenda Powiatowa Policji w Mońkach

Komendant Powiatowy Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

specjalista

do spraw prezydyjalnych, kadr i szkolenia

Zespole Prezydyjalnym Kadr i Szkolenia

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskanik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Powiatowa Policji w Mońkach
ul. Al. Niepodległości 7
19-100 Mońki

Miejsce wykonywania pracy:

Mońki

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

realizowanie polityki kadrowej Komendanta wobec funkcjonariuszy i pracowników
realizowanie obowiązków w zakresie medycyny pracy, ubezpieczeń społecznych oraz urlopów
rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych oraz koordynacja przebiegu doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników Policji
archiwizacja dokumentacji

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowa, przed monitorem ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
- podstawowy system czasu pracy 7.30-15.30

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- stanowisko pracy znajduje się na pierwszej kondygnacji budynku w części nieprzystosowanej dla osób niepełnosprawnych, na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
- budynek nie jest wyposażony w windę,
- stanowisko wyposażone w komputer,
- nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

wymagania dodatkowe

wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne

2 lata doświadczenia w pracy na stanowisku pracownika ds. kadr lub pracownika administracji

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Termin składania dokumentów:

12-01-2015

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji
Aleja Niepodległości 7
19-100 Mońki

Inne informacje:

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Zakres zagadnień obowiązujący na rozmowie kwalifikacyjnej będzie obejmował przede wszystkim wiedzę specjalistyczną z zakresu prawa pracy oraz polityki kadrowej wobec funkcjonariuszy. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku specjalisty - 1.750,16 zł brutto. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 7279205

Metryczka

Data publikacji : 05.01.2015
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Mońkach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Katarzyna Kiwaczycka-Kawałko

Osoba udostępniająca informację:
Bogdan Paniczko Zespół ds. Administracyjno-
Gospodarczych