

# Komenda Powiatowa Policji w Mońkach

---

<https://monki.bip.policja.gov.pl/060/wolne-stanowiska-pracy/informacje-o-wolnych-s/22758,Specjalista-w-Zespole-Prezydyjalnym-Kadr-i-Szkolenia.html>  
2024-11-21, 22:26

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Specjalista w Zespole Prezydyjalnym, Kadr i Szkolenia

---

### Komenda Powiatowa Policji w Mońkach

Komendant Powiatowy Policji

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

#### **specjalista**

do spraw obsługi sekretarsko-biurowej

w Zespole Prezydyjalnym Kadr i Szkolenia

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

### Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

### Adres urzędu

Komenda Powiatowa Policji w Mońkach  
ul. Al. Niepodległości 7  
19-100 Mońki

### Miejsce wykonywania pracy:

**Mońki**

## **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

prowadzenie sekretariatu Komendanta oraz wykonywanie niektórych czynności w zakresie obsługi kancelaryjnej posterunku w celu zapewnienia obiegu dokumentacji w jednostce oraz obsługi kancelaryjno - biurowej Komendanta i jego Zastępcy

wykonywanie obowiązków związanych z obsługą poczty specjalnej, w celu zapewnienia sprawnego obiegu dokumentacji

ewidencjonowanie i kompletowanie przepisów służbowych w celu ich służbowego udostępniania i aktualizowania

odbieranie przesyłek pocztowych z Urzędu Pocztowego i nadawanie przesyłek za pośrednictwem poczty w celu zapewnienia obiegu korespondencji

przechowywanie akt ostatecznie załatwionych Komendanta i Pierwszego Zastępcy oraz sekretariatu w celu ich skompletowania i przekazania ich do składnicy akt lub brakowania

pełnienie funkcji lokalnego administratora merytorycznego systemu informatycznego poczty specjalnej

## **Warunki pracy**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca biurowa, przed monitorem ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
- podstawowy system czasu pracy 7.30-15.30

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- stanowisko pracy znajduje się na pierwszej kondygnacji budynku w części nieprzystosowanej dla osób niepełnosprawnych, na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
- budynek nie jest wyposażony w windę,
- stanowisko wyposażone w komputer,
- nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy.

## **Inne**

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** średnie

**pozostałe wymagania niezbędne:**

znajomość przepisów z zakresu pracy kancelaryjno-biurowej

komunikatywność, współpraca, organizacja pracy własnej  
obsługa komputera

wymagania dodatkowe

doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku - 1 rok

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

**Termin składania dokumentów:**

29-12-2015

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Powiatowa Policji  
Aleja Niepodległości 7  
19-100 Mońki

**Inne informacje:**

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Zakres zagadnień obowiązujący na rozmowie kwalifikacyjnej będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu pracy kancelaryjno-biurowej. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku specjalisty - 1.911,32 zł brutto. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 670 37 05

## Metryczka

---

Data publikacji : 15.12.2015  
Data modyfikacji : 15.06.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Mońkach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Katarzyna Kiwaczycka-Kawałko

Osoba udostępniająca informację:  
Bogdan Paniczko Zespół ds. Administracyjno-  
Gospodarczych

Osoba modyfikująca informację:  
Bogdan Paniczko