

Komenda Powiatowa Policji w Mońkach

<https://monki.bip.policja.gov.pl/060/wolne-stanowiska-pracy/informacje-o-wolnych-s/36393,Specjalista-do-spraw-administracyjno-gospodarczych-i-ochrony-przeciwpozarowej.html>
2025-02-01, 09:34

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Specjalista do spraw administracyjno-gospodarczych i ochrony przeciwpożarowej

Ogłoszenie nr 105871

Czym będziesz się zajmować osoba na tym stanowisku:

Zapewnienie właściwego poziomu ochrony przeciwpożarowej w Komendzie Powiatowej Policji w Mońkach w celu minimalizacji zagrożenia pożarowego

Prowadzenie szkoleń wstępnych z dziedziny ochrony przeciwpożarowej dla funkcjonariuszy przyjętych do służby i pracowników rozpoczynających pracę

Prowadzenie gospodarki mandatowej

Koordinacja działań związanych z realizacją zakupów i przyjmowaniem darowizn oraz użyczonego sprzętu od jednostek samorządu terytorialnego w celu doposażenia jednostki

Prowadzenie postępowań szkodowych w celu zapewnienia prawidłowej reakcji na szkody w mieniu MSWiA

Przejazdy techniczne pojazdami uprzywilejowanymi

Zastępowanie konserwatora

Kogo poszukujemy (wymagania niezbędne):

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy na stanowisku o podobnym zakresie zadań

posiadanie prawa jazdy kat. B

znajomość przepisów regulujących sprawy administracyjno-gospodarcze i transportu

znajomość pracy kancelaryjno-biurowej

znajomość obsługi komputera

umiejętność pracy w zespole

komunikatywność

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

Wykształcenie: wyższe techniczne

Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok pracy na podobnym stanowisku w resorcie

uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa

Co oferujemy:

Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe):

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Umowa na czas określony.

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce pracy:

Mońki, Al. Niepodległości 7

Wynagrodzenie zasadnicze: 3251,14 zł brutto

Aplikuj do 18 września 2022.

W formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 105871"

na adres:

Komenda Powiatowa Policji w Mońkach

Al. Niepodległości 7

19-100 Mońki

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 71 21 205

Dokumenty należy złożyć do: **18.09.2022**

Decyduje data: wpływu oferty do urzędu.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Metryczka

Data publikacji : 08.09.2022
Data modyfikacji : 08.09.2022
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Mońkach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Urszula Jabłońska

Osoba udostępniająca informację:
Bogdan Paniczko Zespół ds. Administracyjno-
Gospodarczych

Osoba modyfikująca informację:
Bogdan Paniczko